令和３年度　地域活動支援事業助成申請書

　　年　　月　　日

社会福祉法人　新潟県共同募金会　会長　小田敏三　様

|  |  |
| --- | --- |
| ①法人・団体名 |  |
| ②所　在　地 | 〒TEL　　　―　　　―　　　 | 事務局　代表者宅 |
| ③代表者職氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| ④担当者氏名住　　　所（文書郵送先） | 〒 | 事務局　個人宅 |
| TEL　　　－　　　－　　　 | FAX　　　－　　　－　　　 | 携帯番号 |
| E-mail |
| ⑤申請団体の概要 | 設立(活動開始)年月日 |  |
| 申請団体の活動内　　　　　容 |  |
| 会　　員　　数 | 　　　　　　　　　名　　（活動する人数を記入ください） |
| 法人･団体事務所 | 有　（会所有・賃貸）　　　　無　（代表者宅・その他） |
| ⑥申請事業 | 申請事業（何れかに○をつけて下さい） | 1 | 日常的に支援を必要とする人への生活支援事業 |
| 2 | 高齢者、障害等を有する就労困難者、引きこもり・ニートなど社会参加への支援を必要とする人への就労・交流支援事業 |
| ３ | その他新たな地域課題に対応する支援事業 |
| ◎　申請する助成金で実施する事業の内容を具体的に記入してください。　　　 |
| 事業名： |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 助 成 申 請 額(千円)（注）助成申請額は千円未満を切り捨てること。 | 　　　　　　　　　　　　 |
| 助成申請内訳 | 内訳　①車両整備費　 　　　　　円　　車両リース料 　　　　　円②燃料費　　　　　 　　　円　　③備品整備費　　　　　　円④運営経費　 　　 　　 　円　　⑤事業費　　　　　　　　円 |

申請書の提出方法

**共同募金委員会へ提出**(経由)→県共募

|  |  |
| --- | --- |
| 共同募金委員会受付欄（印） | 県共募受付欄(印) |
|  |  |

提出部数　2部（正本1部　副本1部）

申請締切　令和３年5月20日（木）

|  |
| --- |
| ①　車両整備費（就労支援や移送支援に必要な車両整備費）　 |
| 　車両整備事業費 | 円 | 見積書（原本）を添付すること。」 |
| 　車両のリース | 円 | リース契約書の写を添付すること。 |
| 車両の管理場所 |  | 管理責任者 |  |

|  |
| --- |
| ②　燃料費（通院・買い物等の移動支援に要する車両の燃料費）　 |
| 燃 　料 　費 | 円 |  |
|  |  |
| ③　備品整備費（見積書・商品カタログを必ず添付してください。） |
| 備　　　品　　名 | 数　量 | 単　　価 | 金　　額 | 備　考 |
|  |  | 円 | 円 |  |
|  |  | 円 | 円 |  |
|  |  | 円 | 円 |  |
|  |  | 円 | 円 |  |
| 合　　　　　　　計 |  | 円 | 円 |  |
| 備品の設置場所 |  | 管理責任者 |  |

|  |
| --- |
| ④　運営経費 |
| 事　　　業　　　費 | 　　　円 |
| 項　　　　　　　目 | 金　　　　　　　　額 | 備　　　　考 |
| 経費内訳 | 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 合　　　　　　計 | 円 |  |

|  |
| --- |
| ⑤　①～④以外の事業費 |
| 事　　　業　　　費 | 　　　円 |
| 項　　　　　　　目 | 金　　　　　　　　額 | 備　　　　考 |
| 経費内訳 | 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 費 | 円 |  |
| 合　　　　　　計 | 円 |  |

|  |
| --- |
| 赤い羽根共同募金への協力 赤い羽根募金運動にご協力いただける項目に印をお願いします。□ 募金箱の設置協力（９月に募金箱を送付させていただきます。） □ 職域募金（施設事務所内での募金協力） |

車両保有状況調書

※申請内容が車両購入の場合に記載・添付すること。

１　車両保有状況

|  |  |
| --- | --- |
| 保有台数 | 内　　　　　　　　　　　訳 |
| 　　　　　台 |  |

（注）内訳には、車両ごとの車種、使用年数、走行距離を記入すること。

　　　（例：送迎用バス　10年使用　8万Km　　軽自動車　8年使用　6万Km）

２　増車・更新の別

|  |  |
| --- | --- |
| 増車 | 更新 |

（注）該当する方に〇印を付けること。

**添付書類チェック表**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

チェック欄に〇印をつけてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 添　付　書　類 | チェック欄 | 備　考 |
| 申請事業・活動の目的設定シート（様式１） |  |  |
| 令和２年度事業報告書 |  |  |
| 令和２年度決算書 |  |  |
| 令和３年度事業計画書 |  |  |
| 令和３年度予算書 |  |  |
| 定款・会則・規約等 |  |  |
| 構成員名簿・会員名簿 |  |  |
| 見積書 |  |  |
| 車両保有状況調書（車両の購入の場合のみ添付すること。） |  |  |
| 購入備品のカタログ・図面 |  |  |
| 会報・チラシ・パンフレット・しおり |  |  |

（注）添付書類の提出が遅れる場合は、備考欄に提出予定時期を記入すること。